

| Domanda   | Risposta   |
|---|--|
| Codice fiscale Amministrazione/Società/Ente   | 81000390674  |
| Denominazione Amministrazione/Società/Ente  | Comune di Notaresco  |
| Nome RPCT   |  |
| Cognome RPCT  |  |
| Qualifica RPCT  |  |
| Ulteriori incarichi eventualmente svolti dal RPCT   |  |
| Data inizio incarico di RPCT  |  |
| Le funzioni di Responsabile della trasparenza sono svolte da soggetto diverso dal RPC (Si/No)   |  |
| Nominativo del soggetto che nel PTPCT o nella sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO o nel MOG 231 è indicato come sostituto del RPCT (in caso di temporanea ed improvvisa assenza del RPCT) |  |
| Motivazione dell'assenza del RPCT   | Il comune non ha individuato il Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza. Peraltroil comune non ha un segretario comunale titolare. Il PTPCT indica nel segretario comunale il RPCT e non prevede un sostituto. ANAC ha tuttavia chiarito che " <i>Negli enti locali, l'art. 1, co. 7, l. n. 190 del 2012 non deve essere interpretato nel senso di implicare l'automatica assunzione dell'incarico di responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza da parte del segretario comunale, restando invece necessaria l'adozione di un apposito provvedimento di nomina da parte dell'organo di indirizzo, conseguente alla valutazione dell'amministrazione delle condizioni indicate dalla legge.</i> " Necessita quindi provvedere alla nomina di una responsabile. La presente relazione è stata compilata dal segretario a scavalco in carica dal 15 gennaio 2025. |
| Data inizio assenza della figura di RPCT  |  |

| ID  | Domanda   | Risposta (Max 2000 caratteri)   |
|-----|---|---|
| 1   | CONSIDERAZIONI GENERALI SULL'ATTUAZIONE DELLA SOTTOSEZIONE RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA DEL PIAO O DEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA (PTPCT) O DELLE MISURE INTEGRATIVE AL MOG 231 E SUL RUOLO DEL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA (RPCT)  |   |
| 1.A | <b>Stato di attuazione del PTPCT/Sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO/MOG 231</b> - Valutazione sintetica del livello effettivo di attuazione del PTPCT/sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO/misure integrative MOG 231, indicando i fattori che hanno favorito il buon funzionamento del sistema                               | <p>Lo stato di attuazione del PTPCT / della sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO può essere valutato come appena sufficiente. Le misure previste risultano formalmente adottate e in parte attuate, consentendo il mantenimento di un presidio minimo del sistema di prevenzione della corruzione e di promozione della trasparenza.</p> <p>Il funzionamento del sistema è stato favorito principalmente dall’impegno delle strutture coinvolte e dalla continuità operativa delle procedure esistenti, che hanno permesso di garantire un livello essenziale di applicazione delle misure previste.</p> <p>Permangono tuttavia significative criticità, riconducibili in particolare alla scarsità delle risorse umane dedicate e alla assenza della figura del RPCT, che hanno inciso negativamente sulla piena attuazione, sul coordinamento delle attività e sul monitoraggio sistematico delle misure, limitando l’efficacia complessiva del sistema.</p>   |
| 1.B | <b>Aspetti critici dell’attuazione del PTPCT/Sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO/MOG 231</b> - Qualora la sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO o il PTPCT o le misure integrative MOG 231 siano state attuate parzialmente, indicare le principali motivazioni dello scostamento tra le misure attuate e le misure programmate | <p>L’attuazione del PTPCT / della sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO / delle misure integrative del MOG 231 risulta parziale rispetto a quanto programmato.</p> <p>Il principale fattore di scostamento tra le misure previste e quelle effettivamente attuate è rappresentato dalla scarsità delle risorse umane disponibili, che ha limitato la capacità organizzativa dell’Ente di presidiare in modo continuativo e sistematico le attività di prevenzione, monitoraggio e aggiornamento delle misure.</p> <p>Ulteriore elemento critico è costituito dalla assenza della figura del RPCT, che ha inciso negativamente sul coordinamento complessivo del sistema, sulla regolare attuazione delle azioni pianificate e sul monitoraggio del rispetto delle tempistiche e degli obblighi previsti. Tale mancanza ha comportato una gestione frammentata delle attività, affidata prevalentemente a interventi puntuali e non strutturati.</p> <p>Le criticità sopra evidenziate hanno determinato ritardi nell’attuazione di alcune misure, una parziale copertura delle aree a maggiore esposizione al rischio e una limitata capacità di verifica dell’efficacia delle azioni intraprese, incidendo complessivamente sul livello di piena attuazione del sistema di prevenzione della corruzione e di promozione della trasparenza.</p> |

|     |   |   |
|-----|---|---|
| 1.C | <b>Ruolo del RPCT</b> - Valutazione sintetica del ruolo di impulso e coordinamento del RPCT rispetto all'attuazione della sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO o del PTPCT o delle misure integrative MOG 231, individuando i fattori che ne hanno supportato l'azione | L'assenza da anni di un segratrio comunale titolare e la mancata individuazione di un RPCT rendono insussistente la funzione di impulso e coordinamento propria del RPCT. |
| 1.D | <b>Aspetti critici del ruolo del RPCT</b> - Illustrare i fattori che hanno ostacolato l'azione di impulso e coordinamento del RPCT rispetto all'attuazione della sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO o del PTPCT o delle misure integrative MOG 231                   | Si Rimanda a quanto esposto nel riquadro 1. C   |

**SCHEDA PER LA PREDISPOSIZIONE ENTRO IL 31 GENNAIO 2026 DELLA RELAZIONE ANNUALE DEL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA**

La presente scheda è compilata dal RPCT delle pubbliche amministrazioni/enti tenuti all'adozione della Sottosezione " Rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO 2025 o del PTPCT 2025 e pubblicata sul sito istituzionale dell'amministrazione.

Le società e gli altri enti di diritto privato in controllo pubblico nonché gli enti pubblici economici utilizzano, per quanto compatibile, la presente scheda con riferimento alle misure anticorruzione adottate in base al PNA 2022 (Delibera ANAC n. 7/2023).

| ID     | Domanda   | Risposta<br>(selezionare dal menù a tendina<br>un'opzione di risposta oppure<br>inserire il valore richiesto) | Ulteriori Informazioni<br>(Max 2000 caratteri)             |
|--------|---|---|--|
| 2      | GESTIONE DEL RISCHIO  |   |  |
| 2.A    | Indicare se è stato effettuato il monitoraggio delle misure programmate nella Sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza"del PIAO, nel PTPCT o nel MOG 231 (domanda facoltativa)   | No  |  |
| 2.A.4  | Se non è stato effettuato il monitoraggio, indicare le motivazioni del mancato svolgimento  |   | I funzionari non hanno trasmesso i report cui erano tenuti |
| 2.B    | Indicare in quali delle seguenti aree si sono verificati eventi corruttivi, specificando quali integrano fattispecie penali (e il loro numero), anche con procedimenti pendenti, e quali integrano eventi corruttivi e condotte di natura corruttiva come definiti nel PNA 2019 ( Parte I, § 2), nella delibera n. 215 del 26 marzo 2019 ( § 3.3.) (più risposte sono possibili). |   |  |
| 2.B.0  | Aree a rischio considerate prioritarie dall'amministrazione   | No  |  |
| 2.B.00 | Gestione fondi PNRR e fondi strutturali   | No  |  |
| 2.B.1  | Acquisizione e gestione del personale   | No  |  |
| 2.B.2  | Contratti pubblici  | No  |  |
| 2.B.3  | Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario - autorizzazioni/concessioni   | No  |  |

|              |   |                  |  |
|--------------|---|------------------|--|
| 2.B.4        | Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario /concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi   | No               |  |
| 2.B.5        | Affari legali e contenzioso   | No               |  |
| 2.B.6        | Incarichi e Nomine  | No               |  |
| 2.B.7        | Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio  | No               |  |
| 2.B.8        | Aree di rischio ulteriori   | No               |  |
| 2.B.9        | Non si sono verificati eventi corruttivi  | Si               |  |
| 2.C          | <b>Se si sono verificati eventi corruttivi, indicare se nella Sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO, nel PTPCT 2025 o nel MOG 231 erano state previste misure per il loro contrasto</b>                       | No               |  |
| 2.E          | <b>Indicare se sono stati mappati i processi dell'Ente (cfr. PNA 2022, Programmazione e Monitoraggio PIAO e PTPCT, § 3.1.2)</b>   | Si, parzialmente |  |
| 2.F          | <b>Se sono stati mappati i processi indicare se afferiscono alle seguenti aree prioritarie come individuate nel PNA 2022 (cfr. PNA 2022, Programmazione e Monitoraggio PIAO e PTPCT, § 3.1.2) (sono possibili più risposte)</b> |                  |  |
| 2.F.0        | Gestione fondi PNRR e fondi strutturali   | No               |  |
| 2.F.00       | Processi collegati a obiettivi di performance   | No               |  |
| 2.F.00<br>0  | Processi con esposizione a rischi corruttivi significativi  | Si               |  |
| 2.F.00<br>00 | Procedure relative ad aree a rischio specifico del singolo ente   | Si               |  |
| 2.F.1        | Contratti pubblici  | Si               |  |
| 2.F.2        | Incarichi e nomine  | Si               |  |
| 2.F.3        | Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario - autorizzazioni/concessioni   | Si               |  |

|       |   |   |   |
|-------|---|---|---|
| 2.F.4 | Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario /concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi   | Si  |   |
| 2.F.5 | Acquisizione e gestione del personale   | Si  |   |
| 2.G   | Indicare se la Sottosezione " <i>Rischi corruttivi e trasparenza</i> " del PIAO o il PTPCT è stato elaborato in collaborazione con altre amministrazioni/enti ( <i>domanda facoltativa</i> )  | No  |   |
| 2.H   | Indicare se la Sottosezione " <i>Rischi corruttivi e trasparenza</i> " del PIAO è stata elaborata in collaborazione o in coordinamento con i responsabili delle altre sezioni del PIAO ( <i>domanda solo per gli Enti che redigono PIAO</i> ) |   | L'Ente ha meno di 50 dipendenti                   |
| 3     | MISURE SPECIFICHE   |   |   |
| 3.A   | Indicare se sono state attuate misure specifiche oltre a quelle generali  | No, non era previsto dal PTPCT/Sezione PIAO/MOG 231 con riferimento all'anno 2025           |   |
| 3.B.  | Indicare quali sono le tre principali misure specifiche attuate   |   |   |
| 4     | TRASPARENZA   |   |   |
| 4.A   | Indicare se è stato informatizzato il flusso per alimentare la pubblicazione dei dati nella sezione " <i>Amministrazione Trasparente</i> " o " <i>Società trasparente</i> "   | No, la misura non era prevista dal PTPCT/Sezione PIAO/MOG 231 con riferimento all'anno 2025 |   |
| 4.B   | Indicare se il sito istituzionale, relativamente alla sezione " <i>Amministrazione Trasparente</i> " o " <i>Società Trasparente</i> ", ha l'indicatore delle visite   | Si (indicare il numero delle visite)  | Accessi Totali 1.793.183<br>Visite Uniche 776.757 |
| 4.C   | Indicare se sono pervenute richieste di accesso civico "semplice" (art. 5, co. 1 dlgs 33/2013)  | No  |   |
| 4.D   | Indicare se sono pervenute richieste di accesso civico "generalizzato" (art. 5, co. 1 dlgs 33/2013)   | No  |   |
| 4.E   | Indicare se è stato istituito il registro degli accessi   | No  |   |
| 4.F   | E' rispettata l'indicazione che prevede di riportare nel registro l'esito delle istanze ( <i>domanda facoltativa</i> )  | No  |   |

|       |   |   |             |
|-------|---|---|-------------|
| 4.G   | Indicare se sono stati svolti monitoraggi sulla pubblicazione dei dati  | Si (indicare la periodicità dei monitoraggi e specificare se essi hanno riguardato la totalità oppure un campione di obblighi per amministrazioni/enti con meno di 50 dipendenti)   | annualmente |
| 4.G.1 | Indicare se è stata garantita trasparenza anche degli atti, dati e informazioni relativi al PNRR, da pubblicare secondo le indicazioni della RGS, mediante l'inserimento, nella corrispondente sottosezione di A.T., di un link che rinvia alla predetta sezione dedicata all'attuazione delle misure del PNRR (cfr. PNA 2022, § 3 parte trasparenza) | Si  |             |
| 4.H   | Formulare un giudizio sul livello di adempimento degli obblighi di trasparenza indicando quali sono le principali inadempienze riscontrate nonché i principali fattori che rallentano l'adempimento   | Gli adempimenti in materia di trasparenza possono essere valutati come <b>sufficienti</b> , in quanto risultano garantiti i livelli essenziali di pubblicazione previsti dalla normativa vigente. Tuttavia, permangono margini di miglioramento con riferimento alla completezza, all'aggiornamento e all'esattezza dei dati pubblicati, nonché alla standardizzazione dei formati, che incidono sulla piena efficacia delle misure di trasparenza. |             |
| 5     | FORMAZIONE DEL PERSONALE  |   |             |
| 5.A   | Indicare se è stata erogata la formazione dedicata specificamente alla prevenzione della corruzione tenendo anche conto dell'obbligo di formazione sui temi dell'etica (art. 15, co. 5-bis, del d.P.R. 62/2013).  | Si  |             |
| 5.B   | Se non è stata erogata la formazione in materia di prevenzione della corruzione, indicare le ragioni della mancata erogazione   |   |             |
| 5.E   | Se è stata erogata la formazione in materia di prevenzione della corruzione indicare se ha riguardato, in particolare:<br><i>(domanda facoltativa)</i>  |   |             |
| 5.E.0 | La gestione delle situazioni di conflitto di interessi  |   |             |
| 5.E.1 | Etica ed integrità  |   |             |
| 5.E.2 | I contenuti dei codici di comportamento   |   |             |
| 5.E.3 | I contenuti del PTPCT/Sezione anticorruzione e trasparenza PIAO/MOG 231   |   |             |
| 5.E.4 | Processo di gestione del rischio  |   |             |
| 5.C   | Se è stata erogata la formazione in materia di prevenzione della corruzione, indicare quali soggetti tra i seguenti hanno svolto le docenze:  |   |             |
| 5.C.1 | SNA   |   |             |
| 5.C.2 | Università  |   |             |
| 5.C.3 | Altro soggetto pubblico (specificare quali)   | Si  | ASMEL       |

|       |  |   |          |
|-------|--|---|----------|
| 5.C.4 | Soggetto privato (specificare quali)   |   |          |
| 5.C.5 | Formazione in house  |   |          |
| 5.C.6 | Altro (specificare quali)  | Si  | Syllabus |
| 5.D   | Se è stata erogata la formazione in materia di prevenzione della corruzione, formulare un giudizio sulla formazione erogata con particolare riferimento all’appropriatezza di destinatari e contenuti, sulla base di eventuali questionari somministrati ai partecipanti | La formazione erogata in materia di prevenzione della corruzione può essere valutata come <b>sufficiente</b> . I contenuti trattati sono risultati coerenti con il quadro normativo di riferimento e adeguati a garantire una conoscenza di base delle principali misure di prevenzione. I destinatari individuati sono risultati complessivamente appropriati, con il coinvolgimento del personale interessato dai processi maggiormente rilevanti sotto il profilo del rischio. |          |
| 6     | ROTAZIONE DEL PERSONALE  |   |          |
| 6.A   | Indicare il numero di unità di personale dipendente di cui è composta l’amministrazione:   | 28  |          |
| 6.A.1 | Numero dirigenti o equiparati  | 5   |          |
| 6.A.2 | Numero non dirigenti o equiparati  | 23  |          |
| 6.B   | Indicare se nell'anno 2025 è stata effettuata la rotazione dei dirigenti come misura di prevenzione del rischio  | No, sono state adottate misure diverse dalla rotazione che producono effetti analoghi (cfr. Allegato 2 PNA 2019)  |          |
| 6.C   | Indicare il numero di unità di personale dipendente di livello non dirigenziale ruotato all'interno dell'amministrazione nell'anno di riferimento  | 0   |          |
| 7.A   | Indicare se sono state effettuate verifiche sulla veridicità delle dichiarazioni rese dagli interessati sull'insussistenza di cause di inconferibilità   | No, la misura non era prevista dal PTPCT/Sezione PIAO/MOG 231 con riferimento all'anno 2025   |          |
| 7.B   | Indicare, con riferimento all’anno 2025, se è stata accertata l’inconferibilità degli incarichi dirigenziali per sussistenza di condanna penale, ai sensi dell’art. 3 del d.lgs. n. 39/2013  | No  |          |
| 8     | INCOMPATIBILITÀ PER PARTICOLARI POSIZIONI DIRIGENZIALI - D.LGS. 39/2013  |   |          |
| 8.A   | Indicare se sono state adottate misure per verificare la presenza di situazioni di incompatibilità   |   |          |
| 9     | CONFERIMENTO E AUTORIZZAZIONE INCARICHI AI DIPENDENTI  |   |          |
| 9.A   | Indicare se è stata adottata una procedura prestabilita per il rilascio delle autorizzazioni allo svolgimento di incarichi   | Si  |          |
| 9.C   | Indicare se sono pervenute segnalazioni sullo svolgimento di incarichi extra-istituzionali non autorizzati   | No  |          |
| 10    | TUTELA DI CHI SEGNALE ILLECITI (WHISTLEBLOWING)  |   |          |



|      |  |  |  |
|------|--|--|--|
| 10.A | Indicare se è stato attivato un canale interno per la presentazione e la gestione di segnalazione di condotte illecite (d.lgs. 24/2023; LLGG di cui alla delibera n. 478 del 26 novembre 2025)   | No   |  |
| 10.C | Se non è stata attivata la piattaforma informatica, ai sensi dell'art. 4, co. 1 del d.lgs. 24/2023 e come indicato nelle LLGG ANAC di cui alla delibera n. 311 del 12 luglio 2023, indicare attraverso quali altri mezzi il segnalante può inoltrare la segnalazione   | In forma orale (cfr. § 3,1, delibera 311/2023 LLGG WHIB) |  |
| 10.D | Se è stato attivato il canale interno per la segnalazione indicare se sono pervenute segnalazioni di whistleblowing  | No   |  |
| 11   | <b>CODICE DI COMPORTAMENTO</b>   |  |  |
| 11.A | Indicare se il codice di comportamento che integra e specifica il codice adottato dal Governo (D.P.R. n. 62/2013) è stato aggiornato con le indicazioni fornite nelle Linee Guida ANAC n. 177/2020   | No (indicare la motivazione)                             | Non era tra le priorità date all'Ufficio Personale |
| 11.B | Indicare se gli obblighi di condotta previsti nel codice sono stati estesi a tutti i soggetti di cui all'art. 2, co. 3, d.P.R. 62/2013 (collaboratori e consulenti, titolari di organi e di incarichi negli uffici di diretta collaborazione delle autorità politiche, collaboratori di imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere in favore delle amministrazioni) | Si   |  |
| 11.C | Indicare se sono pervenute segnalazioni relative alla violazione del D.P.R. n. 62/2013 e le eventuali integrazioni previste dal codice dell'amministrazione  | No   |  |
| 11.D | Indicare se il codice di comportamento dell'amministrazione è stato adeguato alle modifiche intercorse nel 2023 al d.P.R. n. 62/2013   | No   |  |
| 12   | <b>PROCEDIMENTI DISCIPLINARI E PENALI</b>  |  |  |
| 12.B | Indicare se nel corso del 2025 sono stati avviati procedimenti disciplinari per eventi corruttivi a carico dei dipendenti  | No   |  |
| 12.D | Se nel corso del 2025 sono stati avviati procedimenti disciplinari per eventi corruttivi, indicare quanti sono riconducibili a fatti penalmente rilevanti (il numero di procedimenti per ciascuna tipologia; lo stesso procedimento può essere riconducibile a più reati):   |  |  |

|             |  |   |  |
|-------------|--|---|--|
| 12.D.1      | Peculato - art. 314 c.p.   | 0 |  |
| 12.D.2      | Concussione - art. 317 c.p.  | 0 |  |
| 12.D.3      | Corruzione per l'esercizio della funzione - art. 318 c.p.  | 0 |  |
| 12.D.4      | Corruzione per un atto contrario ai doveri di ufficio -art. 319 c.p.   | 0 |  |
| 12.D.5      | Corruzione in atti giudiziari -art. 319ter c.p.  | 0 |  |
| 12.D.6      | Induzione indebita a dare o promettere utilità - art. 319quater c.p.   | 0 |  |
| 12.D.7      | Corruzione di persona incaricata di pubblico servizio -art. 320 c.p.   | 0 |  |
| 12.D.8      | Istigazione alla corruzione -art. 322 c.p.   | 0 |  |
| 12.D.9      | Traffico di influenze illecite -art. 346-bis c.p.  | 0 |  |
| 12.D.10     | Turbata libertà degli incanti -art. 353 c.p.   | 0 |  |
| 12.D.11     | Turbata libertà del procedimento di scelta del contraente -art. 353 bis c.p.   | 0 |  |
| 12.D.11-bis | Indebita destinazione di denaro o cose mobili (art. 314-bis c.p.)  | 0 |  |
| 12.D.12     | Altro (specificare quali)  |   |  |
| 12.E        | <b>Indicare a quali aree di rischio sono riconducibili i procedimenti disciplinari per eventi corruttivi, penalmente rilevanti e non (Indicare il numero di procedimenti per ciascuna delle sottostanti aree):</b> |   |  |
| 12.E.0      | Aree a rischio considerate prioritarie dall'amministrazione  | 0 |  |
| 12.E.00     | Gestione fondi PNRR e fondi strutturali  | 0 |  |
| 12.E.1      | Contratti pubblici   | 0 |  |
| 12.E.2      | Incarichi e nomine   | 0 |  |
| 12.E.3      | Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario - autorizzazioni/concessioni  | 0 |  |
| 12.E.4      | Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario /concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi                                | 0 |  |
| 12.E.5      | Acquisizione e gestione del personale  | 0 |  |

|      |  |   |   |
|------|--|---|---|
| 12.F | Indicare se nel corso del 2025 sono stati avviati a carico dei dipendenti procedimenti disciplinari per violazioni del codice di comportamento, anche se non configurano fattispecie penali  | Si  | 1 |
| 13   | ALTRE MISURE   |   |   |
| 13.A | Indicare se si sono verificate violazioni dei divieti contenuti nell'art. 35 bis del d.lgs. n. 165/2001 per i soggetti condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati di cui al Capo I, Titolo II, Libro II, c.p.  | No  |   |
| 13.B | Indicare se ci sono stati casi di attivazione delle azioni di tutela previste in eventuali protocolli di legalità o patti di integrità inseriti nei contratti stipulati (cfr. Delibera n. 309 del 27 giugno 2023 - Bando tipo n. 1 - 2023 come aggiornato nel 2025)                                  | No  |   |
| 14   | ROTAZIONE STRAORDINARIA  |   |   |
| 14.A | Indicare se si è reso necessario adottare provvedimenti di rotazione straordinaria del personale di cui all'art. 16, co. 1, lett. l-quater, d.lgs.165/2001, a seguito dell'avvio di procedimenti penali o disciplinari per le condotte di natura corruttiva (cfr. Delibera n. 215 del 26 marzo 2019) | No  |   |
| 15   | PANTOUFLAGE  |   |   |
| 15.A | Indicare se sono stati individuati casi di pantouflage di dirigenti  | Si ( indicare quanti e quali casi)                  |   |
| 15.B | Indicare se sono state attuate le misure per prevenire il pantouflage (cfr. PNA 2022 e LLGG ANAC in materia di pantouflage n. 493/2024)  | Si, secondo il modello operativo di cui al PNA 2022 |   |